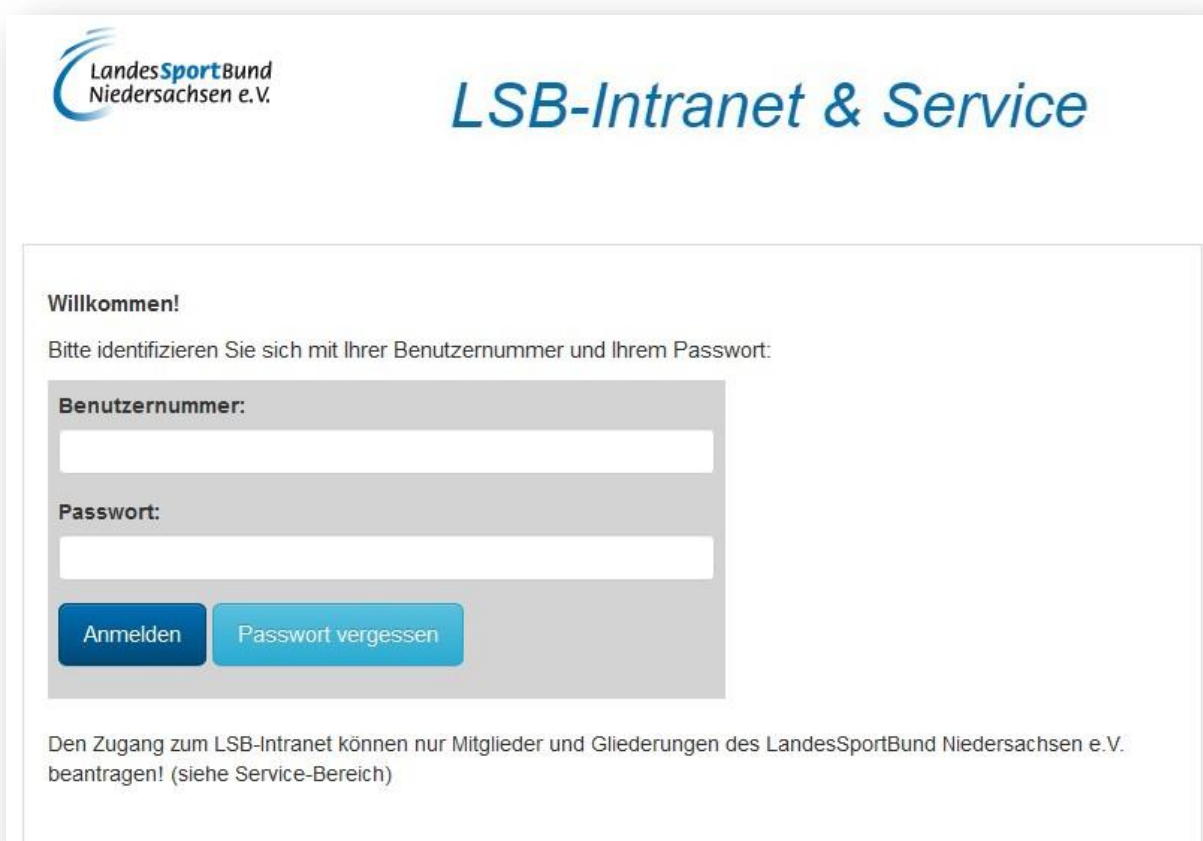


## 1 Einleitung über die Vorgehensweise ÜL/T-Abrechnung ab 2020

Ab dem Jahr 2020 werden die Zuschüsse für lizenzierte Übungsleiterinnen, Trainerinnen bzw. Übungsleiter und Trainer bei Vereinen (ÜL/T) online von den Vereinen beantragt.

Voraussetzung dafür ist ein Intranetzugang mit den entsprechenden Benutzerrechten. Auf dem Antrag zum Intranetzugang, der von dem Benutzer und eines nach §26 BGB berechtigten Vertreters des Vereins unterschrieben werden muss, werden die entsprechenden Rechte angekreuzt. Die Benutzer für die Bestandserhebung und die ÜL/T-Bezuschussung müssen nicht die gleichen Personen sein.

Bitte überprüfen Sie die für Ihren Verein gemeldeten Intranetnutzer und beachten Sie, dass die Zugangsdaten personenbezogen sind und nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen. (Auch Nachfolger einer Person sind Dritte, welche einen eigenen Zugang benötigen.) Den Antrag für den Zugang finden Sie auf der Startseite des Intranets im Service-Bereich rechts neben der unten aufgeführten Anmeldemaske.



The screenshot shows the login interface for the LSB-Intranet & Service. At the top left is the logo of LandesSportBund Niedersachsen e.V. The main heading is "LSB-Intranet & Service". Below this, there is a "Willkommen!" section with the instruction "Bitte identifizieren Sie sich mit Ihrer Benutzernummer und Ihrem Passwort:". There are two input fields: "Benutzernummer:" and "Passwort:". Below the fields are two buttons: "Anmelden" (dark blue) and "Passwort vergessen" (light blue). At the bottom, there is a note: "Den Zugang zum LSB-Intranet können nur Mitglieder und Gliederungen des LandesSportBund Niedersachsen e.V. beantragen! (siehe Service-Bereich)".

Im Folgenden werden die notwendigen Bearbeitungsschritte an Hand eines fiktiven Testvereins aufgeführt.

Dafür gibt es jetzt die beiden Karteireiter „ÜL/T“ und „ÜL/T Zuschussung“



## 2 Nachweis der Gemeinnützigkeit

Eine Auszahlung der Fördermittel des laufenden Jahres kann nur erfolgen, wenn zum Zeitpunkt der Auszahlung des 2. Teilbetrages (20.12.) die Gültigkeit des Freistellungsbescheides vorliegt. Ist das nicht der Fall, erscheint bei den beiden Karteireitern folgender Hinweis:

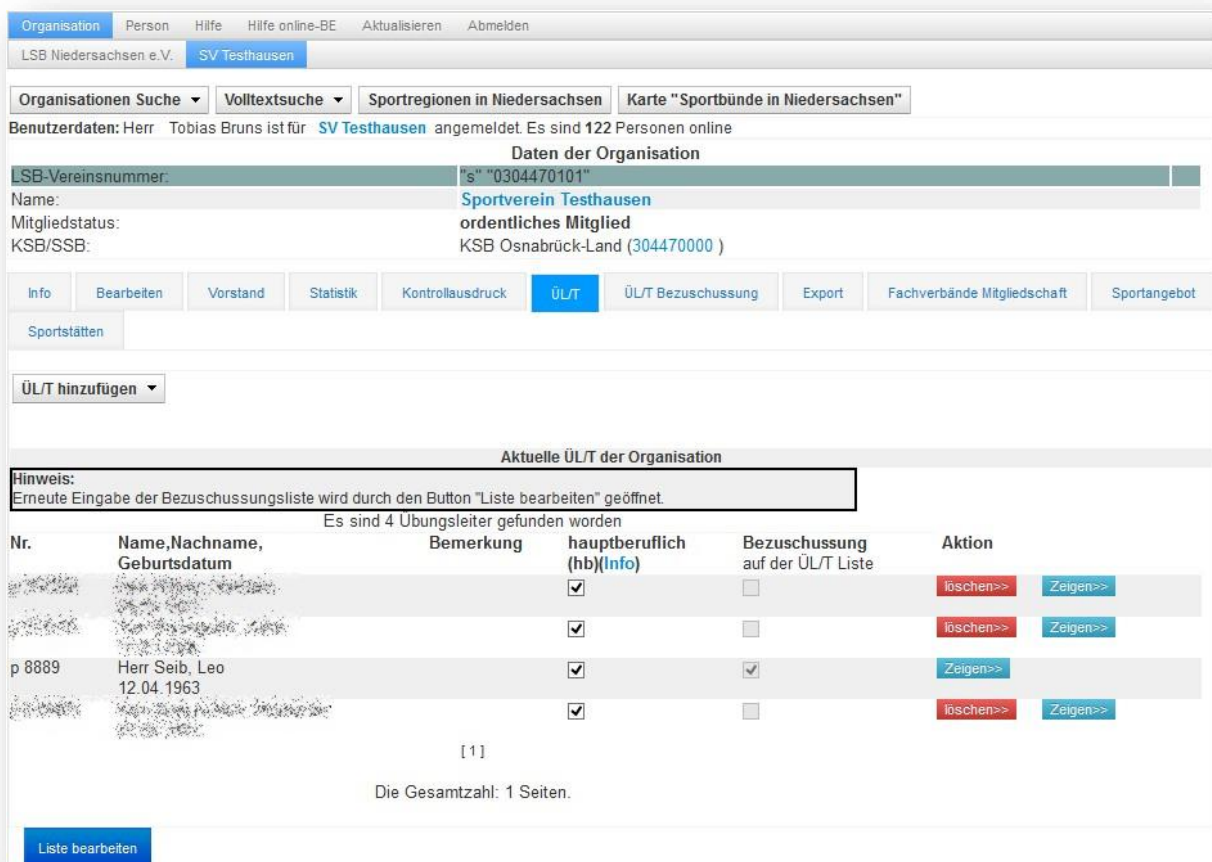
**Die Gemeinnützigkeit des Vereins läuft am 28.02.2021 ab.**  
Bitte beantragen Sie bei Ihrem Finanzamt die Ausstellung eines neuen Freistellungsbescheides. Ohne den Nachweis der Gemeinnützigkeit können keine Fördermittel ausgezahlt werden.

In diesem Beispiel handelt es sich um die ÜL/T-Abrechnung 2021, die Gültigkeit darf entsprechend nicht vor dem 20.12.2021 ablaufen. Der neue gültige Freistellungsbescheid muss vor Ablauf des letzten bekannten eingereicht werden.

### Kartenreiter ÜL/T

Anhand des Sportvereins Testhausen wird der Reiter „ÜL/T“ vorgestellt. Die Vorgehensweise bei Ihrem eigenen Verein erfolgt hierzu analog.

Die nachfolgend abgebildete Funktion „ÜL/T“ bietet Ihnen eine Übersicht aller ÜL/T unabhängig davon, ob diese bei der ÜL/T-Bezuschussung berücksichtigt werden sollen. Diese Übersicht stellt vielmehr eine zentrale Gesamtübersicht aller ÜL/T dar, die in irgendeiner Weise für Ihren Verein tätig sind oder waren. Die Bearbeitung ist ganzjährig möglich.



**Organisation** Person Hilfe Hilfe online-BE Aktualisieren Abmelden

LSB Niedersachsen e.V. SV Testhausen

Organisationen Suche Volltextsuche Sportregionen in Niedersachsen Karte "Sportbünde in Niedersachsen"

Benutzerdaten: Herr Tobias Bruns ist für SV Testhausen angemeldet. Es sind 122 Personen online

Daten der Organisation

LSB-Vereinsnummer: "s" "0304470101"

Name: Sportverein Testhausen

Mitgliedstatus: ordentliches Mitglied

KSB/SSB: KSB Osnabrück-Land (304470000)

Info Bearbeiten Vorstand Statistik Kontrollausdruck **ÜL/T** ÜL/T Bezuschussung Export Fachverbände Mitgliedschaft Sportangebot

Sportstätten

ÜL/T hinzufügen

Aktuelle ÜL/T der Organisation

**Hinweis:**  
Erneute Eingabe der Bezuschussungsliste wird durch den Button "Liste bearbeiten" geöffnet.

Es sind 4 Übungsleiter gefunden worden

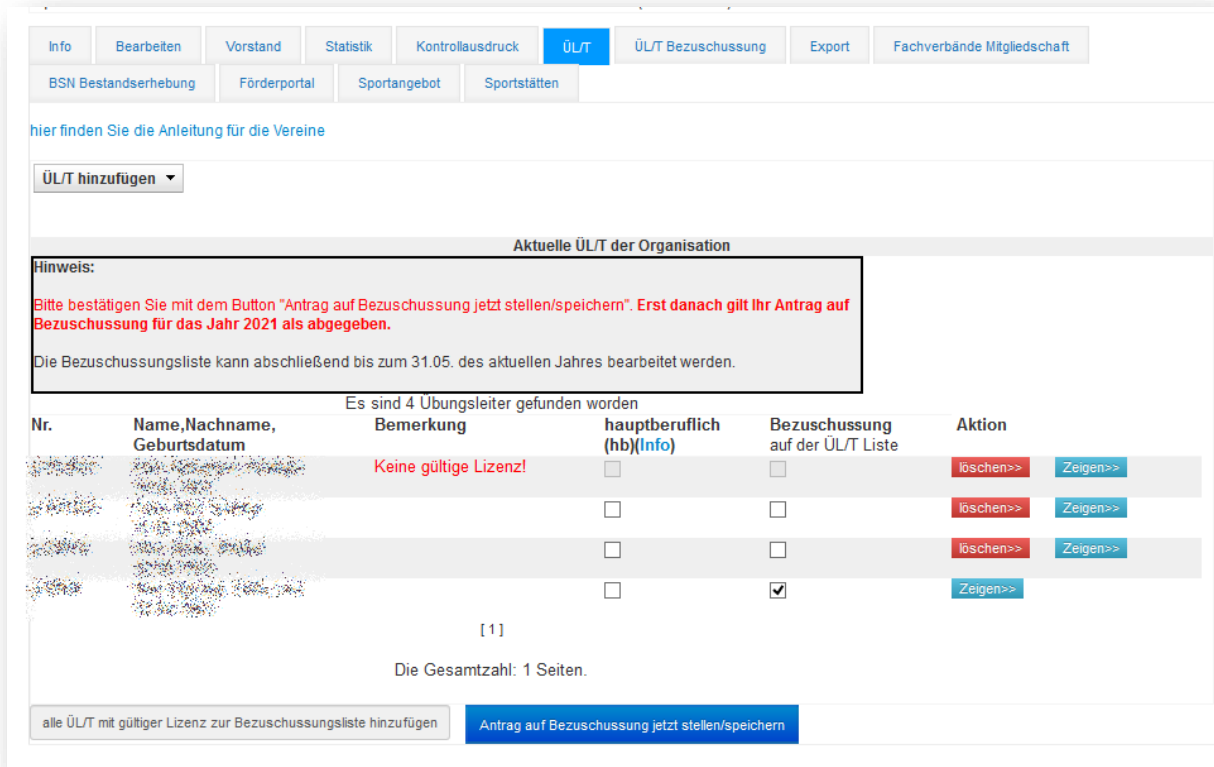
Nr.	Name, Nachname, Geburtsdatum	Bemerkung	hauptberuflich (hb)(Info)	Bezuschussung auf der ÜL/T Liste	Aktion
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">löschen&gt;&gt;</a> <a href="#">Zeigen&gt;&gt;</a>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">löschen&gt;&gt;</a> <a href="#">Zeigen&gt;&gt;</a>
p 8889	Herr Seib, Leo 12.04.1963		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Zeigen&gt;&gt;</a>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">löschen&gt;&gt;</a> <a href="#">Zeigen&gt;&gt;</a>

[ 1 ]

Die Gesamtzahl: 1 Seiten.

Liste bearbeiten

Nach dem Betätigen des Buttons „Liste bearbeiten“ erscheint das folgende Bild:



hier finden Sie die Anleitung für die Vereine

Ü/L/T hinzufügen ▾

**Aktuelle Ü/L/T der Organisation**

**Hinweis:**  
 Bitte bestätigen Sie mit dem Button "Antrag auf Bezuschussung jetzt stellen/speichern". Erst danach gilt Ihr Antrag auf Bezuschussung für das Jahr 2021 als abgegeben.  
 Die Bezuschussungsliste kann abschließend bis zum 31.05. des aktuellen Jahres bearbeitet werden.

Es sind 4 Übungsleiter gefunden worden

Nr.	Name, Nachname, Geburtsdatum	Bemerkung	hauptberuflich (hb)(Info)	Bezuschussung auf der Ü/L/T Liste	Aktion
		Keine gültige Lizenz!	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	löschen>> Zeigen>>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	löschen>> Zeigen>>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	löschen>> Zeigen>>
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zeigen>>

[ 1 ]  
 Die Gesamtzahl: 1 Seiten.

alle Ü/L/T mit gültiger Lizenz zur Bezuschussungsliste hinzufügen    Antrag auf Bezuschussung jetzt stellen/speichern

In dieser Maske können von den für den Verein gemeldeten Ü/L/T die ausgewählt werden, die für den Verein im Jahr 2021 tätig werden und für die eine Bezuschussung beantragt wird. Ebenso wird hier die Information gegeben, ob der jeweilige Ü/L/T hauptberuflich für den Verein arbeitet oder nicht. Ü/L/T, die nicht mehr für den Verein aktiv sind, können gelöscht werden, solange sie nicht auf der Bezuschussungsliste stehen.

Sollte eine Ü/L/T in der Auflistung fehlen, so kann er mit diesem Button hinzugefügt werden:

Hierfür ist es notwendig, die Lizenz-Nummer und das Geburtsdatum der Ü/L/T einzutragen.



Ü/L/T hinzufügen ▾

Lizenz Nummer(alte oder neue Notation):

Geburtsdatum:

Person suchen

Wenn kein Treffer in der Datenbank zu ermitteln ist erscheint folgende Meldung:

Lizenznummer(alte oder neue Notation):

Geburtsdatum:

**Es konnte kein Datensatz gefunden werden, der Ihrer Eingabe entspricht.  
Bitte prüfen Sie, ob Ihre Eingaben korrekt sind.**

Sollten Ihre Eingaben korrekt sein, fehlt die entsprechende Lizenz in unserer Datenbasis. In diesem Fall gehen Sie wie folgt vor:

Wenn es sich um eine Breitensportlizenz handelt, wenden Sie sich an die Abteilung Bildung des LSB Niedersachsen.

Bei allen übrigen Lizenzen wenden Sie sich bitte an den zuständigen Landesfachverband. Die Kontaktdaten können Sie unter nachfolgendem Link ermitteln: [https://lsbntweb.lsb-niedersachsen.de/extern/vsuche.osp?aktion=lfv\\_adr](https://lsbntweb.lsb-niedersachsen.de/extern/vsuche.osp?aktion=lfv_adr)

Zum Abschluss:

Wenn alle zu bezuschussenden ÜL/T der entsprechenden Liste zugeordnet wurden, muss diese mit dem Button „Bezuschussung speichern“ gespeichert werden.

Bei der Speicherung sind die im nachfolgenden Screenshot gezeigten Punkte zu bestätigen. Erst danach kann die Bestätigung abgesendet werden

Eingabedialog

Bezuschussung Liste speichern

Bitte beachten Sie folgendes:

1. Mit dem Abspeichern dieser Liste wird der Beantragungsvorgang eingeleitet.
2. Die Liste kann bis zum 31.05. bearbeitet werden.
3. Ihre eingegebenen Daten werden nach dem 31.05. automatisiert als rechtsverbindliche Antragstellung bearbeitet.
4. Je ÜL/T ist nur eine Lizenz abrechenbar. (Es wird nur die Lizenz mit der längsten Laufzeit berücksichtigt).

Hiermit bestätigen wir rechtsverbindlich, dass

- wir den oben genannten Sachverhalt zur Kenntnis genommen haben
- alle ÜL/T nachweislich und persönlich für den Verein im Jahr der Förderung tätig sein werden
- die Bestimmungen der Richtlinie 2.3.1 eingehalten werden (Link zur Richtlinie)

Bestätigung absenden

### 3 Kartenreiter „ÜL/T Bezuschussung“

Auch hier können weitere ÜL/T anhand der Lizenznummer und des Geburtsdatums hinzugefügt werden. Der Unterschied zum Kartenreiter „ÜL/T“ besteht darin, dass an dieser Stelle wirklich nur die ÜL/T aufgeführt werden, welche für das entsprechende Jahr der Bezuschussung herangezogen werden sollen.

Sollte es im Vorjahr eine entsprechende Bezuschussungsliste gegeben haben, so kann diese auch übernommen werden, um Ihnen die Arbeit zu erleichtern.

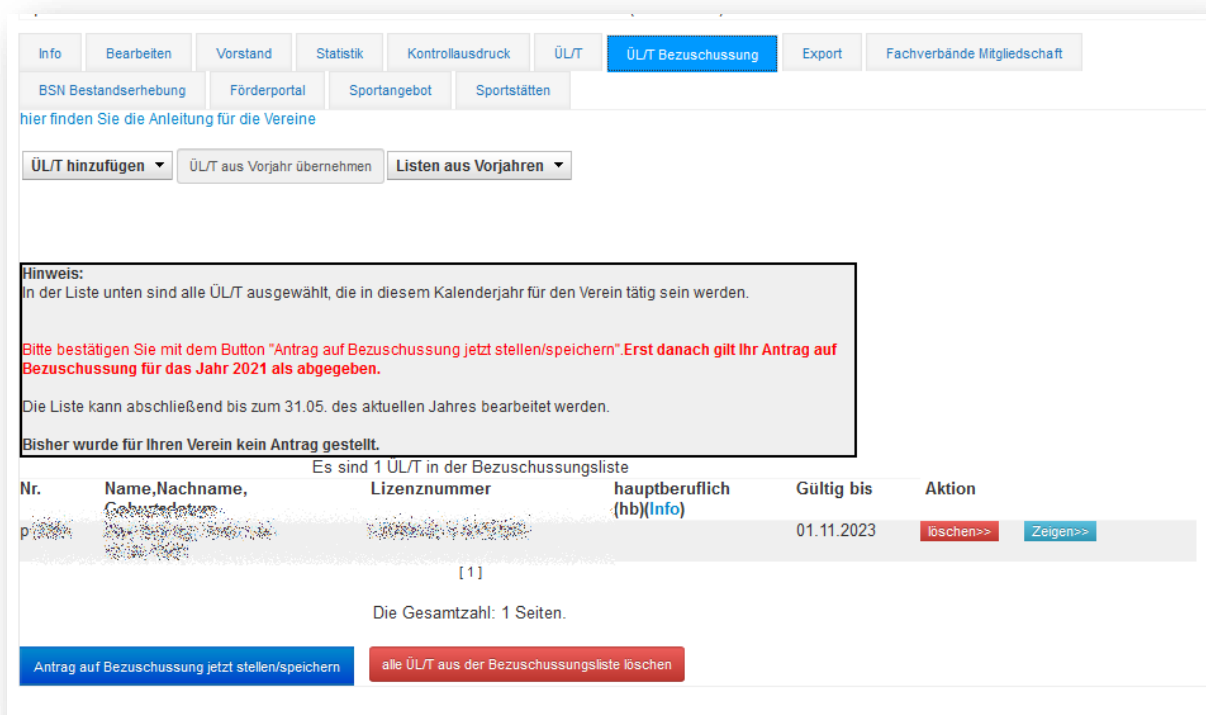
Achtung Hinweis zu hauptberuflich Beschäftigten:

Hauptberuflich beschäftigte ÜL/T sind nach der LSB-Richtlinie nicht förderfähig.

Erläuterung zur Hauptberuflichkeit:

1. Als hauptberuflich beschäftigt wird angesehen, wer mindestens 14 Std./Woche dieser Tätigkeit für den Verein im Rahmen eines sozialversicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnisses nachgeht.  
Das entspricht 1/3 der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer Vollzeitstelle.
2. Als hauptberuflich beschäftigt wird ebenfalls angesehen, wer mindestens 14 Std./Woche für den Verein auf Honorarbasis (z.B. als selbständiger Trainer) tätig wird.

Hauptberufliche ÜL/T können aber ggf. bei der kommunalen oder sonstigen Förderung bezuschusst werden.



Die Bezuschussungsliste kann bis zum 31.05. mehrfach überarbeitet und gespeichert werden

## 4 Bestätigung der richtlinienkonformen Mittelverwendung bis zum 31.01. des Folgejahres

Der Verein hat spätestens bis zum 31. Januar des Folgejahres die ordnungsgemäße Verwendung der Mittel im Intranet zu bestätigen. Dies ist im Rahmen der Bestandserhebung möglich, kann aber auch separat unabhängig von der Bestandserhebung ausgeführt werden.

Sollten die Fördermittel nicht unbar in voller Höhe oder unbar an die ÜL/T ausgezahlt worden sein, so wird es hier zu einer Rückforderung durch den zuständigen Sportbund kommen.

Hiermit wird verbindlich die aktive Tätigkeit der eingetragenen ÜL/T bestätigt:

<p><b>LSB-Förderung</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> die <b>Förderrichtlinie</b> eingehalten wurde. Es wurden Vergütungen in Höhe von:</p> <p><input type="radio"/> mindestens 4.609,04 € (LSB-Förderung des Vereins für 2021) an die vom Verein beantragten ÜL/T im Förderjahr 2021 unbar ausbezahlt.</p> <p><input type="radio"/> es wurde lediglich ein Betrag von <input type="text"/> € im Förderjahr 2021 unbar ausbezahlt.</p> <p><input type="radio"/> es wurde kein Betrag im Förderjahr 2021 ausbezahlt.</p>
<p><b>Kommunale Förderung</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> die <b>Förderrichtlinie</b> eingehalten wurde. Es wurden Vergütungen in Höhe von:</p> <p><input type="radio"/> mindestens 2.137,94 € (Kommunale Förderung des Vereins für 2021) an die vom Verein beantragten ÜL/T im Förderjahr 2021 unbar ausbezahlt.</p> <p><input type="radio"/> es wurde lediglich ein Betrag von <input type="text"/> € im Förderjahr 2021 unbar ausbezahlt.</p> <p><input type="radio"/> es wurde kein Betrag im Förderjahr 2021 ausbezahlt.</p>
<p><b>Sonstige Förderung</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> die <b>Förderrichtlinie</b> eingehalten wurde. Es wurden Vergütungen in Höhe von:</p> <p><input type="radio"/> mindestens 4.537,14 € (Sonstige Förderung des Vereins für 2021) an die vom Verein beantragten ÜL/T im Förderjahr 2021 unbar ausbezahlt.</p> <p><input type="radio"/> es wurde lediglich ein Betrag von <input type="text"/> € im Förderjahr 2021 unbar ausbezahlt.</p> <p><input type="radio"/> es wurde kein Betrag im Förderjahr 2021 ausbezahlt.</p>

Tatsächliche Tätigkeit der ÜL/T wird hiermit bestätigt

[Bestätigen nach § 26 BGB](#)

Eine der drei Optionen muss jeweils ausgewählt werden, damit die Bestätigung abgegeben werden kann.