



Projektantrag

auf Förderung eines J-TEAM Projekts

Antragsteller/in	
J-TEAM:	
Organisation (Name von Sportverein, Sportbund oder Landesfachverband):	
Ansprechpartner*in für das Projekt:	
Tel.:	E-Mail:
Anschrift:	

J-TEAM Projekt	
Titel/Thema:	
Projektzeitraum (Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung)	
von:	bis: (TT.MM.JJJJ)
Datum der Veranstaltung:	
Ort:	
Zielgruppe(n):	
Anzahl Teilnehmer*innen (geschätzt):	

Projektbeschreibung

Inhalt & Ablauf

Zielsetzung(en) & Methoden

(bitte
durch
anklicken
oder
ein Kreuz
bestätigen)

Wir bestätigen, dass das o. g. Projekt folgende Förderkriterien erfüllt:

Das Projekt animiert und motiviert Kinder und Jugendliche zu Bewegung & Sport im Verein.
Das Projekt macht auf das eigene J-TEAM und die Möglichkeit zum Mitmachen aufmerksam.
Das Projekt bietet für das Thema ‚Junges Engagement‘ im Allgemeinen eine Plattform.

Finanzierung			
Ausgaben		Einnahmen	
Reisekosten		Teilnehmerbeiträge	
Honorarkosten		Zuwendungen des Kreises, der Stadt und Gemeinde	
Verpflegung (kein Alkohol und Pfand)		Sonstige Zuwendungen	
Öffentlichkeitsarbeit		Eigenmittel	
Mieten			
Lehr- und Arbeitsmaterialien			
Sachausgaben (max. 50% d. Gesamtkosten, keine Gutscheine):		Beantragte Fördermittel (max. 1.000€)	
Sonstiges: (was und wofür?)			
Gesamt (Hinweis: Ausgaben und Einnahmen müssen ausgeglichen sein.)		Gesamt (Hinweis: Ausgaben und Einnahmen müssen ausgeglichen sein.)	

Förderfähige Ausgaben sind:

- Reisekosten (2. Klasse öffentliche Verkehrsmittel, PKW-Nutzung 0,30 €/km und max. 130,00 €)
- Honorarkosten für Referenten/innen oder Beratungsleistungen (max. 60 €/ 60 min)
- Verpflegungskosten
- Öffentlichkeitsarbeit (z.B.: Flyer, Plakate, T-Shirts für freiwillige Helfer; Förderhinweis und Logos nicht vergessen!)
- Mieten (z.B. für Grundstücke, Räume und Geräte)
- Lehr- und Arbeitsmaterialien
- Sachausgaben, die in unmittelbarem Zusammenhang mit der Zielsetzung der geförderten Maßnahme stehen, maximal 50 % der Gesamtkosten des Projekts.

Nicht förderfähige Ausgaben sind u. a.:

- Pfand, alkoholische Getränke, Gutscheine, Trinkgelder, Ausgaben für die ein Eigenbeleg erstellt wurde

Nach der Projektdurchführung sind dem LSB innerhalb von acht Wochen der Verwendungsnachweis sowie die Projektdokumentation zur Prüfung vorzulegen.

Ort, Datum

Unterschrift nach §26 BGB (und wenn vorhanden: Stempel der Organisation)